



Faszinierende Branche, junges Unternehmen, tolles Team, spannende IT-Projekte und ein starkes Produkt: Das alles gibt's bei uns in Nidau, nur 5 Minuten vom Bahnhof Biel und vom Bielersee.

Die Swissteach entwickelt das Learning Management System Global Teach® und setzt innovative Bildungslösungen um. Zur Sicherstellung der Finanzen und Administration suchen wir ab sofort, oder nach Vereinbarung, eine/n

Verantwortliche/r Finanzen und Administration 50%

Du bist eine Finanzfachperson und eine engagierte, vielseitige Persönlichkeit.

Deine Aufgaben

- Selbständige Führung der Finanzbuchhaltung (inkl. Mehrwertsteuerabrechnungen)
- Organisation der Personaladministration, Lohnwesen und Sozialversicherungen
- Erstellung der Quartals- und Jahresabschlüsse in Zusammenarbeit mit dem Geschäftsführer und dem externen Treuhänder
- Unterstützung des CEO und des Sales-Bereiches bei Reporting, Finanz- und Administrationsaufgaben

Das zeichnet Dich aus

- Kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung im Bereich Finanzen (Fachleute Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis, oder ähnlich)
- Erfahrung in der Führung einer Buchhaltung im KMU Umfeld
- Eine hohe ICT-Affinität, Anwenderkenntnisse MS Office sowie Buchhaltungssoftware (z.B. Sage)
- Sehr gute Deutschkenntnisse und ein Flair für Zahlen
- Du arbeitest selbständig, initiativ, exakt und zuverlässig.

Das darfst Du erwarten

Wir sind ein offenes, innovatives und fokussiertes Team von rund 30 Personen. Wir unterstützen Deine berufliche Entwicklung und bieten Dir eine sehr ausgeglichene Work-Life-Balance!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung! Einfach per Mail an: hr@swissteach.ch

Du hast vorher noch Fragen zur Stelle? Dann melde Dich direkt bei Martin Buerki, CEO martin.buerki@swissteach.ch oder 032 321 39 21.